

Aufgaben zum Betriebspraktikum

1. **Fertige eine Praktikumsmappe an.**
2. Hefte **alle Unterlagen** sauber und ordentlich ein.
 - Ausbildungsnachweise (tägliche Niederschrift)
 - Beurteilung
 - Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
 - eigene Ausarbeitungen
 - Materialien der Firma als Anhang
3. Schildere **deine Erwartungen** an das Betriebspraktikum.
4. **Stelle deinen Betrieb vor.**
 - Entwicklung des Betriebes seit der Gründung bis heute
 - Grundaufgaben und Ziele des Betriebes
 - Gliederung in Abteilungen und Arbeitsbereiche
 - Bedeutung für die Region
 - Struktur der Firmenmitarbeiter
 - Vorstellen des Betreuers
5. **Vorstellen des Berufsbildes**
 - Anforderungen an den Auszubildenden, genaue Berufsbezeichnung, Ausbildungsdauer, Schulabschluss, wichtige Schulfächer, Tätigkeitsbereiche, Ausbildungsverlauf
 - Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung
6. **Wahlaufgaben**
 - a) Beschreibung eines Arbeitsvorganges (Material, Werkzeuge, Zeit)
 - b) Von der Warenbestellung bis zum Verkauf (Ablauforganisation, Preisgestaltung, Werbung)
 - c) Arbeitsplanung (Tages- und Wochenplan, langfristige Planung, besondere Veranstaltungen)
7. **Selbsteinschätzung**

Was hat dir am Praktikum besonders gefallen?
Was sollte verbessert werden?
Begründe, warum du den gleichen Praktikumsplatz (nicht) wieder wählen würdest? Wie hat das Praktikum deine Berufsentscheidung beeinflusst?
Begründe, ob du später an deiner Praktikumsstelle arbeiten möchtest.
Wie beurteilst du deine Unterstützung durch die Lehrer im Praktikum?
Hatte dein Betreuer am Arbeitsplatz genügend Zeit für dich?
Bei welchen Aufgaben fühltest du dich über- oder unterfordert?
Welche Fragen oder Probleme hast du mit deinen Eltern besprochen?

TIPPS

(Bitte nicht lesen.)



Gehe bei der Bearbeitung systematisch vor. Beginne gleich am ersten Tag.

Sammle Material.

Befrage die Mitarbeiter.

Denke stets daran, dass das Praktikum der Berufsvorbereitung dient, also ein wichtiges Fundament für dich ist.